

إجراءات إعداد ملف مادة دراسية إلكتروني	
EXC-01-08	رقم الاجراء
2/3/24/2022/2963 2022/12/05	رقم وتاريخ الإصدار
2023/10/15	رقم وتاريخ المراجعة أو التعديل
265/2024/24/3/2	رقم قرار اعتماد مجلس العمداء
2024/1/23	تاريخ قرار اعتماد مجلس العمداء
02	عدد الصفحات
<p>خطوات التنفيذ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>يشكل رئيس القسم قبل بداية كل عام أكاديمي لجنة لمراجعة ملفات المواد في القسم من جميع أعضاء الهيئة التدريسية بحيث يراجع ملف المادة فريق من ثلاثة أعضاء هيئة تدريس على الأقل من غير مدرسي المادة، وتضع اللجنة ملاحظاتها واقتراحاتها للتحسين من خلال نموذج مجموعات التركيز والتحسين المستمر (EXC-01-08-01)، اما باللغة العربية أو اللغة الانجليزية قبل إعداد مخططات المواد للفصل الحالي.</li> <li>يضاف تقرير اللجنة إلى ملف المادة وتسلم نسخة منه إلى رئيس القسم ونسخة نائب/ مساعد العميد لشؤون الجودة للحفاظ وأخذ التغذية الراجعة للتحسين المستمر على المادة مستقبلاً.</li> <li>يبدأ كل عضو هيئة تدريس/ منسق بإعداد ملف لكل مادة مفردة الشعبة أو متعددة في بداية كل فصل دراسي حسب نموذج تقرير مادة الدراسية، رقم (EXC-01-08-02)، اما باللغة العربية او اللغة الإنجليزية، آخذين بالاعتبار تقرير المادة السابق وعكس خطة التحسين المطلوبة على المخطط الحالي، وذلك قبل بدء الفصل الدراسي بأسبوع على الأقل.</li> <li>تراجع لجنة الخطة (القسم/ الكلية) مخطط المادة ويوقع عليها مقرر اللجنة ثم يناقش مجلس القسم مخطط المادة الدراسية، حسب نموذج مخطط مادة دراسية، رقم (EXC-01-02-02)، اما باللغة العربية او اللغة الإنجليزية، ويعتمدها ويوقع رئيس القسم على المخطط، ويحوله للعميد للموافقة عليه وتوقيعه.</li> <li>يعمم مدرسو المواد مخطط المادة الدراسية المقررة لطلبتهم إلكترونياً من خلال المنصات الرسمية في الجامعة الأردنية (Moodle /MS Teams) في الأسبوع الأول من بداية الفصل.</li> <li>يعد منسق/ مدرسو المادة الاختبارات والامتحانات حسب إجراءات إعداد وعقد الامتحانات الورقية، رقم (EXC-02-01).</li> <li>يعد منسق ومدرسو المادة ملف المادة بحيث يشمل الآتي، ويتم تسليمه إلى رئيس القسم عند تسليم العلامات النهائية للمادة: <ul style="list-style-type: none"> <li>مخطط المادة الدراسية مع توافيق منسق ومدرسو المادة ورئيس القسم وعميد الكلية.</li> <li>نتائج المادة موزعة على نتائج البرنامج.</li> <li>أمثلة عن الأنشطة المقدمة للطلبة</li> <li>سجل الغياب للطلبة المعتمد حسب نظام grades.ju.edu.jo في وحدة القبول والتسجيل.</li> <li>أمثلة عن وسائل التقييم المختلفة (الامتحانات وأعمال الفصل)، الإجابة النموذجية لكل امتحان تقييمي، أمثلة من إجابات الطلبة و/أو أعمال الفصل المقدمة وتشمل (مثال لأعلى علامة، وعلامة متوسطة، وأقل علامة)</li> <li>نماذج ربط اسئلة الاختبارات، أعمال الفصل والامتحانات مع نتائج التعلم للمادة.</li> <li>تقييم الطلبة للمادة ولعضو هيئة التدريس</li> <li>تقرير المادة شاملاً خطة التحسين للمادة في الفصل القادم.</li> </ul> </li> <li>يملاً رئيس القسم   منسق المادة ببيانات المادة في نموذج تقرير مادة الدراسية، رقم (EXC-01-08-02) على نظام ملف المادة <a href="https://eservices.ju.edu.jo/ujcoursefile/">https://eservices.ju.edu.jo/ujcoursefile/</a> بعد انتهاء الامتحان النهائي.</li> </ol>	
<p>مسؤولية التنفيذ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>الكليات/المراكز الأكاديمية.</li> <li>كلية الدراسات العليا.</li> <li>وحدة القبول والتسجيل.</li> <li>مركز التميز في التعلم والتعليم/ دائرة إدارة التعلم والتعليم.</li> </ol>	
<p>النماذج</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>نموذج مخطط مادة دراسية باللغتين رقم (EXC-01-02-02).</li> </ol>	



- |  |  |
|--|--|
| <p>2. نموذج مجموعات التركيز والتحسين المستمر-باللغتين رقم (EXC-01-08-01).</p> <p>3. نموذج تقرير مادة دراسية-باللغتين رقم (EXC-01-08-02).</p> |  |
|--|--|